



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“GIANNIRODARI”**

**REGOLAMENTO PER  
LA DIDATTICA  
DIGITALE INTEGRATA**

**A.S. 2020-2021**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 26.09.2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** l'ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata - CCNI firmata il 9 Novembre 2020 e le Note operative del Miur del 24.10.2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibere del Consiglio di Istituto n. 20 del 17 dicembre 2019 e n. 12 del 28.12.2020;
- PRESO ATTO** del parere del Collegio dei docenti espresso nelle date 19 – 26 ottobre 2020 e 5-13-17 e 30 novembre 2020, con delibere n. 24 del 19/10/2020, n. 28 del 26/10/2020, n. 30 del 05/11/2020, n. 34 del 13/11/2020, n. 35 del 17/11/2020, n. 36 del 30/11/2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme

digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## ADOTTA

Il presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI): **delibera n. 10 del 28.12.2020.**

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" di Palagiano.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica e/o bacheca informatica del registro elettronico ARGO didUPa tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - DESCRIZIONE DEI TERMINI SPECIFICI UTILIZZATI NEL PRESENTE DOCUMENTO**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle alunne e agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle alunne e degli alunni, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Weschool, ...;
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito

della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati (PDP), nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni Nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunna e all'alunno con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

11. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico ARGO didUP. Tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La piattaforma digitale Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici, con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. GSuite comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Keep, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, Jamboard, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali

particolarmente utili in ambito didattico. In particolare, il modulo per la didattica sincrona di GSuite si chiama Google Meet mentre le funzionalità per la didattica asincrona si trovano nell'applicativo Google Classroom.

- La piattaforma digitale WeSchool che consente: creazioni di classi virtuali, attività sincrone e asincrone con la sezione dedicata alle verifiche e alle valutazioni degli apprendimenti.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle alunne e degli alunni.

Dette applicazioni, tuttavia, devono rientrare in quelle riconosciute come ammissibili dal Ministero dell'Istruzione e devono essere conformi alla normativa relativa alla protezione dei dati personali attualmente in vigore.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta e le assenze degli alunni.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano nella sezione "Programmazione didattica" del registro elettronico sull'Agenda di classe: l'argomento trattato, l'attività richiesta al gruppo di studenti, le attività personalizzate per gli alunni con disabilità e con BES avendo cura di evitare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e/o per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe grado scolastico Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 1Aprimaria 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le alunne e gli alunni della classe attraverso gli indirizzi email.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI**

##### **come strumento unico di insegnamento**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico e stilato in base a quanto previsto nel presente Regolamento.

##### **SCUOLA PRIMARIA**

A ciascuna classe di scuola primaria è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 50 minuti di attività didattica sincrona (16 ore e 50 minuti ore settimanali).

Le attività sincrone nella scuola primaria si svolgeranno in orario antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 11,40 con pausa di 20 minuti dalle ore 9,40 alle ore 10,00.

8,00 – 8,50	Lezione 1		Docente connesso
-------------	-----------	--	------------------

8,50 – 9,40	Lezione 2		Docente connesso
9,40 – 10,00		Intervallo 1	Docente disconnesso
10,00 – 10,50	Lezione 3		Docente connesso
10,50 – 11,40	Lezione 4		Docente connesso

Per ciascun docente di scuola primaria si calcoleranno le ore effettivamente prestate in DaD e quelle in cui lo stesso docente è “a disposizione” tenendo conto che ciascuno, al termine della settimana, deve prestare 22 ore di attività di insegnamento tra attività sincrone e asincrone e due ore di attività di programmazione delle attività didattiche, da effettuarsi in orario non coincidente con quello delle attività indicate in precedenza.

Si riporta di seguito il quadro dettagliato delle discipline del curriculum e del numero di lezioni garantito a ciascuna di esse settimanalmente.

DISCIPLINA	SCUOLA PRIMARIA
ITALIANO/ANIMAZIONE ALLA LETTURA (classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> )	6 ore classi 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>
ITALIANO (classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> )	5 ore classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>
MATEMATICA	4 ore classi 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> 5 ore classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>
STORIA / STORIA LOCALE (CLASSI 4 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup> )	2 ore
GEOGRAFIA	2 ore
SCIENZE	1 ore
TECNOLOGIA	1 ore
ARTE E IMMAGINE	1 h con cadenza bisettimanale
MUSICA	1 h con cadenza bisettimanale
ED. FISICA	1 h con cadenza bisettimanale
LINGUA INGLESE	1 ora classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> 2 ore classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>
RELIGIONE CATTOLICA (ATTIVITA' ALTERNATIVA R.C.)	1 h con cadenza bisettimanale

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Nella scuola secondaria di I grado si effettueranno 4 ore giornaliere di attività sincrona per un totale di 20 ore settimanali, rispettando la successione oraria delle discipline delle attività in presenza. In ciascuna ora di lezione di 60 minuti saranno effettuati 40 minuti di attività sincrona e 20 minuti di

attività asincrona dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (tranne eventuali accorpamenti per le verifiche per le quali 40 minuti risultano insufficienti), come di seguito riportato.

8,00 – 8,40	Lezione 1		Docente connesso
8,40-9,00		Attività asincrona	
9,00 – 9,40	Lezione 2		Docente connesso
9,40-10,00		Attività asincrona	
10,00 – 10,40	Lezione 3		Docente connesso
10,40-11,00		Attività asincrona	
11,00 – 11,40	Lezione 4		Docente connesso
11,40-12,00		Attività asincrona	
12,00 – 12,40	Lezione 5		Docente connesso
12,40-13,00		Attività asincrona	
13,00 – 13,40	Lezione 6		Docente connesso
13,40-14,00		Attività asincrona	

Per ciascun docente di scuola secondaria di I grado si calcoleranno le ore effettivamente prestate in DaD, tenendo conto che ciascuno, al termine della settimana, deve prestare 18 ore di attività di insegnamento tra attività sincrone e asincrone.

Le ore “a disposizione” verranno utilizzate:

- per la sostituzione di colleghi assenti in DaD;
- per la copertura di eventuali attività in presenza (se previste dalla normativa) per particolari alunni tra cui anche quelli diversamente abili.

Le attività per gli alunni disabili saranno coerenti con il PEI (Nota Dipartimentale n. 388 del 17/03/2020). L’insegnante di sostegno effettuerà, qualora ve ne fosse la necessità, attività non coincidenti con quelle della classe concordate con il Consiglio di classe/interclasse.

2. La riduzione dell’unità oraria di lezione è dovuta:

- A motivi legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la DAD non può essere intesa come una mera trasposizione on-line della didattica in presenza;



- alla necessità di evitare l'eccessiva esposizione al device e salvaguardare la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere degli alunni e del personale docente.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli alunni.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 per la scuola primaria e secondaria di I grado. I termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:30, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dell'alunna e dell'alunno lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:30, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

6. Non saranno presi in considerazione lavori inviati attraverso canali informali (es. WhatsApp, e-mail personale del docente,...).

7. Nella **SCUOLA DELL'INFANZIA** si garantiranno 2 ore di collegamento settimanale dalle ore 18,00 alle ore 19,00 attraverso la piattaforma Google Meet e/o Zoom da parte dei docenti curricolari di sezione, 1 lezione di 40 minuti (30 minuti per gli alunni di 3 anni) con cadenza bisettimanale per la religione cattolica con la contemporaneità dei docenti curricolari per i bambini di tre anni; l'invio del materiale di inglese in modalità asincrona per alunni di 3-4 anni e una lezione sincrona rivolta solo agli alunni cinquenni da alternare a quella di religione cattolica per non superare i tre collegamenti settimanali.

8. Tutte le attività svolte dai docenti di scuola dell'infanzia, siano esse sincrone o asincrone, vanno giornalmente documentate sul registro elettronico ARGO didUP.

#### **Art. 4 BIS - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI**

##### **come strumento misto di insegnamento**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità mista (con alcuni alunni in presenza ed altri a distanza, a seconda della volontà espressa dalle famiglie in particolari circostanze previste dalla normativa), ad esempio in caso di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico e stilato in base a quanto previsto nel presente Regolamento.

## **ORGANIZZAZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA**

Nella scuola primaria si effettueranno 4 ore giornaliere di attività sincrona per un totale di 20 ore settimanali, rispettando la successione oraria delle discipline delle attività in presenza. In ciascuna ora di lezione di 60 minuti saranno effettuati 40 minuti di attività sincrona e 20 minuti di attività asincrona dalle ore 8,00 alle ore 13,40 (tranne per l'ultima ora e per eventuali accorpamenti per le verifiche per le quali 40 minuti risultano insufficienti), come di seguito riportato.

8,00 – 8,40	Lezione 1		Docente connesso
8,40 - 9,00		Attività asincrona	
9,00 – 9,40	Lezione 2		Docente connesso
9,40-10,00		Attività asincrona	
10,00 – 10,40	Lezione 3		Docente connesso
10,40-11,00		Attività asincrona	
11,00 – 11,40	Lezione 4		Docente connesso
11,40-12,00		Attività asincrona	
12,00 – 12,40	Lezione 5		Docente connesso
12,40-13,00		Attività asincrona	
13,00 – 13,40	Lezione 6		Docente connesso

## **ORGANIZZAZIONE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Nella scuola secondaria di I grado si effettueranno 4 ore giornaliere di attività sincrona per un totale di 20 ore settimanali, rispettando la successione oraria delle discipline delle attività in presenza. In ciascuna ora di lezione di 60 minuti saranno effettuati 40 minuti di attività sincrona e 20 minuti di attività asincrona dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (tranne eventuali accorpamenti per le verifiche per le quali 40 minuti risultano insufficienti), come di seguito riportato.

8,00 – 8,40	Lezione 1		Docente connesso
8,40-9,00		Attività asincrona	
9,00 – 9,40	Lezione 2		Docente connesso
9,40-10,00		Attività asincrona	
10,00 – 10,40	Lezione 3		Docente connesso
10,40-11,00		Attività asincrona	

11,00 – 11,40	Lezione 4		Docente connesso
11,40-12,00		Attività asincrona	
12,00 – 12,40	Lezione 5		Docente connesso
12,40-13,00		Attività asincrona	
13,00 – 13,40	Lezione 6		Docente connesso
13,40-14,00		Attività asincrona	

### **Art. 5 –Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. All’inizio del meeting, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze che saranno annotate sul registro elettronico ARGOdidUP. L’assenza alle videolezioni programmate nella scuola secondaria di I grado deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

2. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle videolezioni o dall’insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta dell’alunna/o.
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso.
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l’alunno/a stesso/a in primo piano, in un ambiente adatto all’apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato, evitando di consumare alimenti e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività;
- non devono essere inquadrati altre persone per ovvi motivi di violazione della privacy;
- nell’ambiente non vi devono essere persone che interferiscono con la lezione e/o danno suggerimenti vari durante le stesse e/o le verifiche on-line.

In caso di videocamera disattivata senza permesso del docente e/o di mancata partecipazione con modalità audio, dopo reiterati richiami e aver contattato senza riscontro positivo le famiglie, l’insegnante può attribuire una annotazione disciplinare e/o registrare l’assenza all’alunno/a.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio [www.icrodaripalagiano.edu.it](http://www.icrodaripalagiano.edu.it).

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Suite for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, nel più breve tempo possibile, prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni, piccoli gruppi e/o alunni in condizioni di fragilità e diversamente abili:

- gli alunni devono collegarsi, compatibilmente con le condizioni di salute, alla lezione in presenza attraverso la piattaforma Google Suite Education;

- nell'ambito della flessibilità organizzativa possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto e/o del PEI o PDP, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovino in stato di malattia certificata dal medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale, garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del medico competente, se presente, o del medico INAIL, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dallo stesso medico che ha stilato la relativa diagnosi.

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e

disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di tablet e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

### **Art. 13. Incontri istituzionali con le famiglie a distanza**

Per gli incontri istituzionali (consigli di classe, Interclasse/Intersezione) i genitori riceveranno comunicazione dai docenti sulla data e ora della riunione.

Il giorno stabilito, prima dell'incontro, all'ora indicata sarà inviata alle famiglie il link d'accesso alla stanza virtuale della piattaforma Google Meeto alla piattaforma Zoom Meetings.

I genitori si collegheranno cliccando sul link o digitando le credenziali fornite e accederanno all'incontro.

### **Art. 14. Incontri individuali con le famiglie a distanza**

I genitori dovranno prenotare il colloquio individuale con il/i docente/i sulla base degli orari indicati dagli insegnanti.

Nella richiesta i genitori dovranno indicare l'indirizzo e-mail, il proprio nome e cognome, il nome e cognome del figlio/a e il grado scolastico (Scuola Secondaria / Scuola Primaria / Scuola dell'Infanzia).

- 1) I genitori, riceveranno conferma della prenotazione per e-mail. Il link d'accesso alla stanza virtuale sarà disponibile nelle classi virtuali dei propri figli e/o saranno inviate credenziali per l'accesso alla piattaforma Google Meet o Zoom Meetings prima del colloquio.
- 2) Si pregano i genitori di rispettare gli orari di prenotazione, sia di inizio colloquio che di fine.
- 3) Nel caso in cui qualche colloquio dovesse far slittare di qualche minuto i successivi appuntamenti, si pregano i genitori in attesa di attendere che il docente li ammetta nella stanza.
- 4) Tutti gli appuntamenti verranno gestiti dai docenti che hanno indetto la riunione.
- 5) Se un genitore non è presente all'orario indicato e per tutto il tempo della propria fascia oraria non sarà più ammesso alla stanza virtuale (ad eccezione di eventuali ritardi addebitabili all'organizzazione scolastica).
- 6) Si intende che, a prescindere dalle prenotazioni, il docente dovrà restare disponibile per l'intero periodo messo a disposizione per il colloquio.

Il Dirigente Scolastico

Vito CUSCITO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.