DOMANDA DI FERIE E FESTIVITA’ SOPPRESSE PERSONALE DOCENTE / ATA

 A. S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

I. C. “G. Rodari” – PALAGIANO-

Oggetto: RICHIESTA FERIE E FESTIVITA’ SOPPRESSE

 (art. 13 – art. 14 CCNL Comparto Scuola)

\_\_l\_\_ Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio nella scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

□**docente** □ **personale ATA (profilo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**  con contratto

□**TEMPO INDETERMINATO** □ **DETERMINATO**

**chiede**

* di poter fruire delle **Ferie\*** relative all’a. s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come segue:

dal ……………………. al …………………….. gg. …………… dal ……………………. al …………………….. gg. ……………

dal ……………………. al …………………….. gg. …………… dal ……………………. al …………………….. gg. ……………

dal ……………………. al …………………….. gg. …………… dal ……………………. al …………………….. gg. ……………

* di poter fruire delle **Festività Soppresse** \*\*(Legge 23 dicembre 1977 n. 937)

relative all’a. s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei seguenti giorni: dal ……………………………al …………………………… (gg. 4)

\_\_l\_\_ Sottoscritt\_ fa presente

1 . di avere già usufruito, nel corrente anno scolastico di n° giorni\_\_\_\_\_\_di ferie;

2 . che eventuali comunicazioni potranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

località ………………………………………………………………………… Via ……………………………………………………

Recapito telefonico: …………………………………………………………..

Palagiano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………………………………

 *Firma*

VISTO: SI CONCEDE/NON SI CONCEDE

Data…………………………… IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 **Vito CUSCITO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Personale a Tempo Indeterminato: Dopo 3 anni di servizio spettano giorni 32 di Ferie - Fino al 3 anno di servizio spettano giorni 30 di Ferie - (le domeniche, le festività da calendario e la Festa del Santo Patrono non si contano);*

*\*\* Festività Soppresse spettano giorni 4;*

*\*Le ferie e le festività soppresse del personale assunto a Tempo Determinato sono proporzionali al servizio prestato.*